

Pěstounské rodiny Kraje Vysočina, z.ú.

Sídlo: Hodějovická 2163, Pelhřimov, PSČ 39301

IČ: 27015106

tel: 739 014 224

email: pestounskerodiny@seznam.cz

web: www.pestvys.cz, www.jduzavami.cz

VNITŘNÍ PŘEDPIS 2

vztahující se k Dohodám o výkonu PP a PPPD k proplácení hlídání dětí

Na základě provedené kontroly dne 16.9.2015 a doporučení kontrolní komise z Úřadu práce ohledně čerpání účelně vynakládaných prostředků, v rámci čerpání státní dotace z Dohod o výkonu PP a PPPD, vztahujících se konkrétně na proplácení hlídání je od 1.10.2015 uveden v platnost tento vnitřní předpis č.2. Poslední jeho aktualizace proběhla dne 21.6.2018.

Pokyny k proplácení za hlídání dětí

Pokud je v rodině více dětí, které pěstounům uvedená osoba hlídá, zůstává výše úhrady za hlídací službu 520 Kč za každý jeden den, tzn., že hlídá-li např. dvojčata nebo dvě a více dětí z jedné rodiny zůstává výše úhrady stejná (520 Kč). Děti z jedné rodiny není možno rozdělovat tak, aby se na jejich hlídání podílelo více osob, není-li to z nějakého důvodu nezbytné (např. postižené dítě vyžadující asistenci jedné osoby).

Z metodiky MPSV: Náklady spojené s **poskytováním pomoci** při zajištění osobní péče o svěřené dítě podle § 47a odst. 2 písm. a) ZSPOD, tato pomoc spočívá zejména v **zajištění krátkodobé péče**:

- a) po dobu, kdy je osoba pečující nebo osoba v evidenci uznána dočasně práce neschopnou nebo při ošetřování osoby blízké; pracovní neschopnost nebo ošetřování osoby blízké musí být takového charakteru, že znemožňuje nebo ztěžuje péči o svěřené dítě ve vztahu k péči o svěřené dítě,
- b) při narození dítěte,
- c) při vyřizování nezbytných osobních záležitostí, mezi takové může patřit např. i absolvování vzdělávání v povinném rozsahu, promoce, svatba atd.
- d) při úmrtí osoby blízké.

Osoba pečující si může zajistit hlídání v rodině (pokud tato osoba nemá stejný trvalý pobyt a k dětem ze zákona povinnost se o něj starat) či osobními přáteli. Za svěřené dítě jiné osobě je zodpovědná osoba pečující. Náklady na zajištění péče o svěřené dítě budou z části hrazeny z dohody o výkonu PP. Vždy jde pouze o finanční příspěvek či o částečnou úhradu. Finanční příspěvek bude vyplácen maximálně v částce 65 Kč na hodinu, za jeden den maximálně 8 hodin, což je celkem za jeden den 520 Kč. Finanční příspěvek na krátkodobé hlídání bude poskytován maximálně do výše 1560 Kč, jedná-li se o krátkodobé hlídání, které však může trvat i delší dobu.

V případě, že je osoba pečující nebo osoba v evidenci vážně nemocná, hospitalizovaná či má sjednán pobyt v lázních a předpokládána doba, kdy se nebude moci starat o svěřené dítě, bude delší než výše zmíněné tři dny, je možno dohodnout buď hlídání respitním pracovníkem naší organizace v místě jeho bydliště, jde-li o malé dítě, které není školou povinné nebo je možno požádat o součinnost Krajský úřad, který zajistí vyhledání vhodných volných pěstounů na přechodnou dobu a jim pak svěřit takovéto dítě (za souhlasu OSPOD a Krajského úřadu, který má v kompetenci PPPD)

Pěstounské rodiny Kraje Vysočina, z.ú.

Sídlo: Hodějovická 2163, Pelhřimov, PSČ 39301

IČ: 27015106

tel: 739 014 224

email: pestounskerodiny@seznam.cz

web: www.pestvys.cz, www.jduzavami.cz

Respitnímu pracovníkovi bude uhrazen příspěvek na hlídání ve stejné výši 520 Kč na den, což je 1560 Kč za tři dny. Zbytek nákladů na zajištění péče je povinná hradit osoba pečující.

Co je třeba doložit:

1. **Žádost, v níž bude specifikována vzniklá potřeba hlídání dítěte/děti** s tím, že se pečující osoby musí napřed dohodnout se svým klíčovým pracovníkem, zda důvod čerpání odpovídá metodice MPSV, v jaké výši čerpání bude možné. Žádost musí být vyplněna celá, i s číslem bankovního účtu osob pečujících, kam finanční prostředky budeme zasílat a uvedením, kdo je majitel účtu a musí být vlastnoručně podepsaná – tudíž potřebujeme originál žádosti. Žádost je dobré doručit co možná nejdříve před uskutečněným hlídáním. Datum na žádosti bude předcházet datu hlídání dítěte.
2. **Osoby pečující uzavírají s osobou, která bude zajišťovat hlídání dítěte/děti dohodu o hlídání dítěte** (viz jednotný formulář). Dohoda musí být vyplněna a vlastnoručně podepsána oběma stranami.
3. Osoba zajišťující hlídání vyplní a podepíše **výkaz práce**, který bude doložen spolu s dalšími dokumenty před proplacením pěstounům. Ten podepíše i pěstouni, tím dávají na zřetel, že souhlasí s výší odpracovaných hodin.
4. Hlídání pěstouni zaplatí hlídací osobě sami a doloží **doklad o zaplacení** (formulář výdajového dokladu najdete na webu organizace, z něhož bude zřejmé, že úhradu provedla osoba pečující a komu byla platba provedena) s vlastnoručním podpisem osoby, která hlídání zajišťovala.
5. **Občanský průkaz osoby**, s níž bylo uzavřeno DPP o hlídání dítěte/děti již nevyžadujeme. Pěstouni nesou plnou právní zodpovědnost za pravdivě uvedené údaje a jsou povinni vrátit vyplacenou částku v případě, že by došlo ke zpochybnění správnosti uvedených údajů a z toho plynoucímu neoprávněnému čerpání finančních prostředků. Osoba, která uzavírá s pěstounem DPP, udává dobrovolně do dohody své osobní údaje a je ztotožněna s tím, že budou založeny ve spisu pečující osoby. Tyto údaje nebudou naší organizací nijak zneužity, jsou poskytovány jen za účelem vyplacení příspěvku na hlídání.

K proplacení hlídání dítěte/ dětí může dojít až ve chvíli, kdy budou doloženy všechny tyto požadované dokumenty. Dříve nebude možno ze strany organizace osobám pečujícím proplatit!

Za zpracování vnitřního předpisu č.2 dne 1.10.2015 a jeho aktualizaci dne 21.6.2018 je zodpovědný

Aleš Dietrich - ředitel organizace